



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK-ULAŞIM VE TRAFİK-EĞİTİM-TARİFE
KOMİSYONU MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
167
Tarih:
22.07.2016
Dosya No:
2016/534

KONUNUN ÖZÜ: Meclis Kararı Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2016 tarihli birleşiminde 2016/534 sayılı ile komisyonumuza intikal eden Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 14.03.2016 tarih ve 588 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: 11.02.2016 tarih ve 2016/2-8 sayılı İBB UKOME kararı.

İlgi UKOME kararı ile İstanbul ili içerisinde faaliyet göstermekte olan öğrenci ve personel servis taşımacılığını özel olarak düzenlenmek amacıyla "Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi" karara bağlanmıştır.

Sürdürülebilir, verimli, insan odaklı ve entegre bir toplu taşıma sistemi hedefi doğrultusunda hizmet veren İstanbul Büyükşehir Belediyesince karara bağlanan düzenleme ile, standartlara bağlı olarak yeterlilikleri sağlayan taşımacılara verilecek Servis Taşımacılığı Kartı ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sisteminin uygulamaya geçirilmesiyle, dünya metropollerinde yer alan İstanbul'un marka değerini arttırarak toplu taşımada dünya literatüründe örnek kentler arasına girmesi yönünde önemli bir katkı sağlanmış olacaktır.

Düzenleme sonucu hazırlanan yönerge tüm servis türlerini değil, belirli ve periyodik olarak aynı güzergâhı aynı yolcular ve aynı zaman aralığında kullanan ve tüm servis türleri arasında kullanım oranı %90 ile en yüksek olan, öğrenci ve personel (kamu kurum kuruluşları ve özel sektör) servislerini kapsamaktadır.

Ulaşım Ana planı ve diğer ulaşım projeksiyonlarına göre İstanbul için öngörülen yeni servis taşımacılığının şartları öğrenci ve personel (kamu-özel) servislerini (Kendi personelini özmal araçları ile taşıyanlar hariç) kapsayacak şekilde 3 dönem halinde belirlenmiştir. Bu kapsamda;

1-Geçmiş Dönem Taşımacı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Resmî Gazete yayımlandığı 23.07.2004 tarihi ile 24.05.2015 tarihi arasında öğrenci ve personel servis taşımacılığı yaptığını TUHİM Güzergâh Kullanım İzin Belgesi, İlgili meslek odası (faaliyet belgesi meşgale alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan) ve vergi mükellef kayıtlarından en az. biri ile kanıtlayan, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Sürelî Güzergâh İzin Belgesi almamış veya hâlihazırda taşımacılık faaliyetinde bulunmayan **gerçek kişiler,**

2-Mevcut Taşımacı: 25.05.2015 tarihinde geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ile öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar. TUHİM'e 25.05.2015 tarihi öncesinde <https://e-tuhim.ihb.gov.tr/> adresinden online başvuru yapmasına rağmen 25.05.2015 tarihinden sonra Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapmaya hak kazanan ve Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Sürelî Güzergâh İzin Belgesi alan **gerçek ve tüzel kişiler.**

3-Yeni Taşımacı: 26.05.2015 tarihinden itibaren taşımacılığa ilk kez giren, **gerçek ve tüzel kişiler,** (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yeni Geçici/Sürelî Güzergâh İzin Belgesi alanlar bu kategoride değerlendirilecektir.) olarak sınırlandırılacaktır.

Toplu taşıma aracı kullanacak ve belirtilen standartları sağlayacak şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilecektir. Söz konusu belgelere sahip öğrenci ve personel servis araçlarına 10 yıl süreli Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi verilecektir. Geçmiş dönem taşımacı kategorisinde bulunan taşımacılar Servis Taşımacılığı Kartını devredemeyecek, mevcut taşımacılar ise; Servis Taşımacılığı Kartının aldıktan sonra 2 yıl sonunda servis taşımacılık kartını devredebilecektir.

Uygulanacak yeni sistem sayesinde; servis taşımacılığının kamu hizmeti şeklinde yapıldığı hususları daha fazla ön plana çıkarılacak, sınırlama getirilmeyerek rekabet korunacak, rant (Taksi, minibüs vb. tahditli araçlarda arz kısıtlaması olması nedeniyle suni plaka fiyat artışları yaşanmakta ve yeni taleplere cevap verilememektedir.) kaynaklı sıkıntılar yaşanmayacak, bireysel taşımacıların hakları korunarak tekelleşme engellenecek, sistemdeki taşımacıların, araç ve şoförlerin standartları ve denetimi İBB tarafından belirlenebileceğinden kişiler hizmet yeterliliğini sağlamaya özen gösterecek ve hizmet kalitesi artacak, servis sisteminin takibi ve denetimi kolaylaşacak, servis araçlarının suni bir biçimde fiyatlarının artışına bağlı servis maliyet ve fiyatlarında artış yaşanmayacak, İBB servis hizmetinin kontrolünü, taşımacı adedini, ihtiyaca göre bu sistem üzerinde tasarrufunu belirleyecektir.

İlgi UKOME kararı eki "Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin "Yürürlük" başlıklı 13. Maddesinde "İşbu yönerge İBB Meclisi tarafından süre ve bedeller ile ilgili maddeleri onaylandıktan sonra mahalli bir gazetede yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer" denilmektedir.

Buna göre söz konusu maddelere ilişkin düzenlemeler hususunda Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde;

-6. Madde'nin (1) numaralı fıkrası (e) bendinde yer alan Yeni Taşımacılara uygulanacak "Servis Taşımacılığı Kartı" bedelinin; 2464 sayılı kanunun 97 maddesine istinaden minibüs cinsi araçlar için 60 000 TL (Altmış bin Türk Lirası), otobüs cinsi araçlar için 70 000 TL (Yetmiş bin Türk Lirası) olarak belirlenmesi ve 5 yıllık vade ile 5 eşit taksitte ödenebilmesi.

-6. Madde'nin (1) numaralı fıkrası (d) bendi ve "Geçici Madde I"nın (7) numaralı fıkralarında yer alan "Devir İşlem Bedeli"nin. 2464 sayılı kanunun 97. maddesine İstinaden 3 000 TL (Üçbin Türk Lirası) olarak belirlenmesi,

-6. Madde'nin (I) numaralı fıkrası (ç) bendinde yer alan "Servis Taşımacılığı Kartı" bedeli üzerinden uygulanacak indirim oranlarının; servis taşımacılığında kullanılacak araçların elektrikli olması durumunda %70, hibrit (elektrik ve fosil yakıtlı) olması durumunda %50 şeklinde uygulanması,

- 4. Madde (n) fıkrası ile tanımlanan ve yönerge içerisinde farklı maddelerde yer alan "Güzergâh Kullanım İzin Belgesi" bedelinin 2464 sayılı kanunun 97. maddesine istinaden 100 TL (Yüz Türk Lirası) olarak belirlenmesi,

- 4. Madde (s) fıkrası ile tanımlanan ve yönerge içerisinde farklı maddelerde yer alan " Toplu Ulaşım Aracı Kullanım Belgesi" bedelinin 2464 sayılı kanunun 97. maddesine istinaden 100 TL (Yüz Türk Lirası) olarak belirlenmesi

-"Geçici Madde I"nın (10) numaralı fıkrasında yer alan Mevcut Taşımacılara ait minibüs ve otobüs cinsî araçlar ile servis taşımacılığı yapmak üzere düzenlenecek "Servis Taşımacılığı Kartı için bedel alınmaması.

-"Geçici Madde 2"nin (8) numaralı fıkrasında yer alan Geçmiş Dönem Taşımacılar için düzenlenecek "Servis Taşımacılığı Kartı" bedelinin; 6. Madde'nin (1) numaralı fıkrası (e) bendinde yer alan Yeni Taşımacılara uygulanacak "Servis Taşımacılığı Kartı" bedeli üzerinden minibüs ve otobüs cinsi araçlar için % 60 indirimli (minibüs cinsi araçlar için 36.000 TL otobüs cinsi araçlar için 42.000 TL) olarak uygulanması ve 3 yıllık vade ile 3 eşit taksitte ödenebilmesi,

hususları uygun mütalaa edilmektedir.

Makamınızca da uygun bulunması halinde, söz konusu Yönerge içeriğinde yer alan hususlardan yukarıda ayrıntılı olarak sayılanlar; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri uyarınca İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin yetki ve sorumluluk alanında bulunduğu karar alınmak üzere yazımızın Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif Komisyonlarımızca İncelenmiş olup; Teklif konusu Ek'li Öğrenci ve Servis Taşımacılığı Yönergesi'nin;

-6. maddesinin (1) numaralı fıkrası (e) bendinde yer alan Yeni Taşımacılara uygulanacak "Servis Taşımacılığı Kartı" bedelinin; minibüs ve otobüs cinsi araçlar için 40.000 TL (Kırk Bin Türk Lirası) olarak belirlenmesi ve ilk taksidi peşin olmak üzere 5 yıllık vade ile 5 eşit taksitte ödenmesi,

-6. maddesinin (1) numaralı fıkrası (d) bendi ve "Geçici Madde I"nın (7) numaralı fıkralarında yer alan "Devir İşlem Bedeli"nin 3 000 TL (Üçbin Türk Lirası) olarak belirlenmesi,

-6. maddesinin (I) numaralı fıkrası (ç) bendinde yer alan "Servis Taşımacılığı Kartı" bedeli üzerinden uygulanacak indirim oranlarının; servis taşımacılığında kullanılacak araçların elektrikli olması durumunda %70, hibrit (elektrik ve fosil yakıtlı) olması durumunda %50 şeklinde uygulanması,

- 4. maddesinin (n) fıkrası ile tanımlanan ve yönerge içerisinde farklı maddelerde yer alan "Güzergâh Kullanım İzin Belgesi" bedelinin 100 TL (Yüz Türk Lirası) olarak belirlenmesi,

- 4. maddesinin (s) fıkrası ile tanımlanan ve yönerge içerisinde farklı maddelerde yer alan " Toplu Ulaşım Aracı Kullanım Belgesi" bedelinin 100 TL (Yüz Türk Lirası) olarak belirlenmesi

-"Geçici Madde I"nın (10) numaralı fıkrasında yer alan Mevcut Taşımacılara ait minibüs ve otobüs cinsî araçlar ile servis taşımacılığı yapmak üzere düzenlenecek "Servis Taşımacılığı Kartı için gerçek ve tüzel kişiler için özmal olan ilk 50 araç için bedel alınmaması, 51 araçtan 100 araca kadar ekli yönergenin 6. maddesinin (1) numaralı fıkrası (e) bendinde yer alan bedelin her bir araç için yüzde yirmibeşinin, 101 araçtan 200 araca kadar ekli yönergenin 6. maddesinin (1) numaralı fıkrası (e) bendinde yer alan bedelin her bir araç için yüzde ellisinin, 201 araçtan 300 araca kadar ekli yönergenin 6. maddesinin (1) numaralı fıkrası (e) bendinde yer alan bedelin her bir araç için yüzde yetmişbeşinin, 300 araçtan sonraki her bir araç için ekli yönergenin 6. maddesinin (1) numaralı fıkrası (e) bendinde yer alan bedelin tamamının ilk taksidi peşin olmak üzere 5 yıl vadede 5 eşit taksitte ödenmesi

- "Geçici Madde 2" in (8) numaralı fıkrasında yer alan Geçmiş Dönem Taşımacılar için düzenlenecek "Servis Taşımacılığı Kartı" bedelinin; 6. Madde'nin (1) numaralı fıkrası (e) bendinde yer alan Yeni Taşımacılara uygulanacak "Servis Taşımacılığı Kartı" bedeli üzerinden minibüs ve otobüs cinsi araçlar için % 50 indirimli (20.000 TL) olarak uygulanması ve ilk taksidi peşin olmak üzere 5 yılda 5 eşit taksitte ödenmesi hususları

Bu yönergede belirlenen tüm bedellerin yönergede belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde ve geliştirilmesinde harcanmasına özgülenmesi kaydıyla ve belirtilen bu hususların dışındaki hallerde ekli yönergedeki şartlar geçerli olmak üzere 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri uyarınca tadilen uygun bulunmuştur.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.

Av. Osman GÖKÇEBAŞ
Hukuk Komisyonu Başkanı

Av. Rabiye ÜÇTEPE KARAKÖSE
Başkan Vekili

Av. İlyas ÇELİK
Raportör

Av. Civan GÜNDOĞDU
Üye

Av. Sibğettullah ŞAHİN
Üye

Av. İsmail Doğan SUBAŞI
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Av. Alev DAĞLAYAN
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Av. İsa ÖZTÜRK
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Av. Taner KAZANOĞLU
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Mahmut YETER
Ulaşım ve Trafik
Komisyonu Başkanı

Yüksel AKYOL
Başkan Vekili

Hicran HAMZA ÇELİK YAY
Raportör

Hikmet ÖZTÜRK
Üye

Murat GÜLKIRAN
Üye

Yunus CAN
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Önder POLATOĞLU
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Şafak KIR
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Musa KELEŞ
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Zeynel ÖNAL
Eğitim Komisyon Başkanı

Ömer ŞAHAN
Başkan Vekili

Çiğdem ÖZ
Raportör

Aşkın CEYLAN
Üye

Hüseyin AKGÜL
Üye

Nazım ÇUHALI
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Sabiha TÜZÜNOĞLU
Üye

Nebahat YILDIRIM
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Ümüt YURDAKUL
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Seçkin TURAN
Tarife Komisyonu Başkanı

Recep EROL
Başkan Vekili

Mehmet Selim BİLMEN
Raportör

Derya BACACI
Üye

N.Sümeyye SAYAN
Üye

Seyit Ali AYDOĞMUŞ
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

Hasan SADET
Üye

Zafer POLAT
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

İsmail SÖYLEMEZ
Üye
KARARA KATILMIYORUM.

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -

- (1) Bu Yönerge; İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrenci servis araçları ile personel (kamu-özel) servis araçlarının; mevcut ve planlanan toplu taşıma sistemiyle bütünleşmiş, sürdürülebilir, denetlenebilir, standart ve kriterleri belli olan taşımacılık sistemi dâhilinde çalıştırılması amacını taşır.

Kapsam

MADDE 2 -

(1) Bu Yönerge;

- a) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan araçlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
- b) **Personel Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan araçlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,

hususlarını kapsamaktadır.

Kamu aracı ile kamu personelinin taşınması, turizm taşımacılığı, ücretsiz taşımacılık, yükseköğrenim öğrencisinin taşınması, sosyal etkinlikler grup taşımacılığı, şirket özmal aracıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 -

- (1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmi Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 -

(1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) **İBB** : İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **BELEDİYE** : İstanbul il sınırları içindeki ilçe belediyelerini,
- c) **UKOME** : Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- d) **TUHİM** : İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
- e) **Belediye Zabıtası** : İBB Zabıta Daire Başkanlığını,
- f) **İTO** : İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'ni,
- g) **İSTESOB** : İstanbul Ticaret Odası'nı,
- ğ) **İSAROD** : İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni,
- h) **Meslek/Esnaf Odası** : İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası'nı,
- ı) **Toplu Taşıma/Ulaşım** : Esnafın bağlı bulunduğu odayı,
- adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen araçlar ile yapılan ulaşım hizmetini,

- i) Yolcu :Şoför dışında araç içinde bulunan ve sözleşme dâhilinde taşınan kişi/kişileri,
- j) Taşımacı :Araç sahibi olarak Servis Taşımacılığı Kartında kayıtlı görülen gerçek ya da tüzel kişi/kişileri,
- k) Öğrenci Servis Taşımacılığı :Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkököl, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan araçlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilere yapılan taşımacılığı,
- l) Personel Servis Taşımacılığı :Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan araçlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilere yapılan taşımacılığı
- m) Servis Taşımacılığı Kartı :Öğrenci veya personel servis araçlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere; çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde çalışma izni veren, 10 yıl süreli, TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- n) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi :Bir taşıtın yalnız bir Servis Taşımacılığı Kartına kayıtlı olduğunu, yalnızca bu Servis Taşımacılığı Kartı altında çalıştırılabileceğini ve aracın güzergâh, şoför ve geçici şoför bilgileri, Servis Taşımacılığı Kartı bitiş ve başlangıç tarihini gösteren belgeyi,
- o) Şoför :2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,
- ö) Geçici Şoför :2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, servis araç şoförünün, mücbir sebepler (kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının raporla belgelenmiş hastalığı, askerlik, sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) ve izin (1 hafta önceden TUHİM’e bildirilecek) nedeniyle görev yapamadığı hallerde karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,
- p) Stajyer Şoför :Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi almak için başvuran ve 6 ay sonunda yapılacak sınav sonucu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alabilecek kişiyi,
- r) Hizmetli/Rehber Personel (Hostes) :Okul öncesi eğitim, ilkököl ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan öğrenci servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan sürücü dışında çalışan rehber personeli,
- s) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi :Servislerde şoför olarak çalışabilmek için Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş kurumlar tarafından yapılacak sınav sonunda alacakları sertifikayı,
- ş) Umum Servis Aracı :Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesi’nde tanımlanan ve İstanbul İl sınırları dâhilinde UKOME Kararı ile belirlenen güzergâhlarda sözleşme mukabilinde kamusal taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en az on oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş motorlu aracı,
- t) Özmal Araç :Servis Taşımacılığı Kartında belge sahibi kişi adına kayıtlı taşıtı,
- u) Sözleşmeli Taşımacı :Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişinin noterden yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi urvan ve sorumluluğu altında çalıştıracağı Servis Taşımacılığı Kartı sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,
- ü) Aktif Taşımacı :Geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip taşımacıyı,
- v) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu :Gerek görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere TUHİM Müdürü başkanlığında kurulacak komisyonu,
- y) Yaptırım Cetveli :Taşımacılık esnasında iş bu yönetmelikte belirlenen kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırımı gösteren cetveli,
- z) Servis Taşımacılığı Kartı Taahhütnamesi :Taşımacının; yönerge hükümlerine, çalışma usul ve esasları ile yaptırımlara uyacağını içeren bu yönerge ekindeki taahhütnameyi,

ifade eder,

2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

Sayfa 2/18

[Handwritten signatures and stamps]

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar

MADDE 5 -

(1) Servis Taşımacılığı Kartı Genel Esasları;

- a) Kapsam içerisindeki servis taşımacılığı İBB TUHİM tarafından Servis Taşımacılığı Kartıyla yapılacaktır.
- b) Servis Taşımacılığı Kartı, İstanbul iline kayıtlı özmal araca sahip gerçek ve tüzel kişiler adına düzenlenecektir.
- c) Servis Taşımacılığı Kartı özmal araçlarıyla; hali hazırda (mevcut) öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar ve yapmış olanlar ile bu Yönerge'nin yürürlüğünü müteakip ilk kez öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapacakları kapsayacaktır.
- ç) Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip olmayan gerçek veya tüzel kişiler hiçbir şekilde öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti veremeyeceklerdir.
- d) İstanbul geneli öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti alan veya alacak tüm resmi ve özel kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar konuyla alakalı ihale ve sözleşme yapmadan önce taşımacıdan Servis Taşımacılığı Kartını istemek zorundadır.
- e) Mevcut durumda M/TM vb. seri plakalı minibüs (servis hariç), T/C/M vb. seri plakalı taksi ve TZ vb. seri plakalı taksi dolmuş plaka sahipleri bu haktan (taşımacı, sözleşmeli taşımacı, şoför, geçici şoförlük dâhil) yararlanamayacaktır.
- f) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişilerde yeterliliklerine göre aşağıdaki şartlar aranılacaktır.
 - 1) **A Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir), Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 3 (üç) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
 - 2) **B Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
 - 3) **C Grubu Tüzel Kişiler:** Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
 - 4) **D Grubu Tüzel Kişiler:** TSE 12257 belgesine sahip olacaktır.
- g) Kalite yeterlilik ve diğer şartları yerine getiren tüzel kişiler, A, B, C ve D grubu arasında geçiş yapabilirler.
- ğ) Servis Taşımacılığı Kartı verildiği günden itibaren **10 yıl süreyle** geçerlidir.
- h) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alacak gerçek ve tüzel kişiler, talep ettikleri Servis Taşımacılığı Kartına bağlı olacak özmal araçlarının tümü için 7 gün/24 saat sürekli yararlanabileceği otopark veya depolama alanı göstermek zorundadır. Söz konusu alan; Servis Taşımacılığı Kartı alacak kişinin kendisinin ise tapu fotokopisi ve araçlarının yerleşimini gösterir 1/500 ölçekli kadastral sınırları belli olan hâlihazır harita, alan kiralık ise mülkiyet sahibi ile yapmış olduğu sözleşmeyi ve araçlarının yerleşimini gösterir 1/500 ölçekli kadastral sınırları belli olan hâlihazır haritayı başvuru için getirmek zorundadır.
- ı) Her bir gerçek veya tüzel kişi adına yalnızca bir tane Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenebilecektir.
- i) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişiler için Servis Taşımacılığı Kartına bağlı "**Güzergâh Kullanım İzin Belgesi**" düzenlenecek olup, gerçek ve tüzel kişiler aktif çalışan tüm öz mal araçları için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bulunduracaklardır.
- j) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişiler bünyelerinde Servis Taşımacılığı Kartına sahip gerçek ve tüzel kişileri sözleşmeli (Örnek Sözleşme TUHİM Resmi İnternet Sitesinde yer alacaktır.) taşımacı olarak çalıştırabilir. Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişiler, sahip oldukları özmal araçları haricinde tamamı Servis Taşımacılığı Kartı sahibi gerçek veya tüzel kişilerin sahip olduğu özmal araçlardan olmak şartıyla sözleşmeli taşımacılardan aşağıdaki sayıda Güzergâh Kullanım İzin Belgesiyle servis taşımacılık hizmeti alabileceklerdir.
 - 1) **A grubu tüzel kişiler** özmal aracının 19 katı kadar,
 - 2) **B grubu tüzel kişiler** özmal aracının 15 katı kadar,
 - 3) **C grubu tüzel kişiler** özmal aracının 12 katı kadar,
 - 4) **D grubu tüzel kişiler** özmal aracının 8 katı kadar,

Sayfa 3/18

- k) Herhangi bir nedenle (Kayıp, Çalıntı, Yıpranma vb.) yeni alınacak Servis Taşımacılığı Kartı değiştirilen Servis Taşımacılığı Kartının süre bitimine kadar geçerlidir.
- l) Tüm gerçek kişilerden İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde başvuru tarihinden itibaren en az son 3 yıldır ikamet etmiş olma ve ilgili meslek odasına kayıtlı olma şartı aranacaktır.
- m) Servis Taşımacılığı Kartı sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul II sınırları içerisinde olması gerekmektedir.
- n) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişilerin sermaye yapısı ve hacmi ne olursa olsun çalıştırabileceği (özmal araçları dâhil) maksimum araç sayısı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki toplam Güzergâh Kullanım İzin Belgesi servisi aracı sayısının %10'undan fazla olamaz şartı aranır.
- o) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişi; Servis Taşımacılığı Kartı kullanım hakkını kiralayamaz veya kullanılamaz. Söz konusu eylemlerin yapıldığının tespiti halinde ilgili gerçek veya tüzel kişinin Servis Taşımacılığı Kartı iptal edilir.
- ö) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişi; servisi aracını değiştirebilir ya da üçüncü kişilere devredebilir. Devir yolu ile elde edilen servisi aracı, yeni sahibine taşımacılık hakkı vermez.
- p) Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal edilen gerçek ve tüzel kişi 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Kartı alamaz.
- r) Servis Taşımacılığı Kartı sahiplerinin taşımacılıktan çekilmek istemesi durumunda, ödediği toplam Servis Taşımacılığı Kartı bedelinden, kullanmayacağı yıl bazlı ücretinin %50'si Servis Taşımacılığı Kartı sahibine iade edilecektir.
- s) Servis Taşımacılığı Kartı sistemi kapsamında verilen Servis Taşımacılığı Kartı başlangıcından itibaren 12 ay süresince mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede veya 1.derecede yakınının raporla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında özmal araçlarının %50 si oranında aracı için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almayarak aktif taşımacılık yapmayanların sahip olduğu Servis Taşımacılığı Kartı iptal edilecektir.
- ş) Mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında taşımacılıktan çekilen gerçek ve tüzel kişi 2 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Kartı alamaz.
- t) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişinin iflası ve kapanması durumlarında tüzel kişiliğe ait Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal edilir.
- u) Veraset yoluyla intikallerde (intikal tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde başvurulacak) şartları sağlayan ve varislerce vekil tayin edilen bir varise veya vekâlet verecekleri gerekli şartları sağlayan gerçek kişiye, tek seferlik ve mevcut Servis Taşımacılığı Kartının süre bitimine kadar Servis Taşımacılığı Kartı verilir. Veraset ile intikallerde varislerce vekil tayin edilen bir varise devir yapılması durumunda devir işlem ücreti alınmaz. Belirtilen süre içinde başvuru yapılmaması durumunda taşımacılık hakkı iptal edilecektir.
- ü) Servis Taşımacılığı Kartı sistemi kapsamında verilen Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı ile tarifeli taşımacılık yapılamaz.
- v) İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında belirtilen usul ve esasları ile yaptırım cetveline uymayan taşımacılara ve şoförlere bu uygulama kapsamında verilen belgelerin iptal hakkı saklıdır.
- y) Bu Yönerge'ye dayalı olarak verilen Servis Taşımacılığı Kartı, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Araçları Kullanım Belgesi ilgililerine kazanılmış hak oluşturmaz. Bu bağlamda, bu Yönerge değiştirilebilir veya yürürlükten kaldırılabilir. Verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemez, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkının varlığı kabul edilmez.
- z) Kapsam dışında kalan servisi taşımacılığı türleri mevcut Servis Araçları Yönergesi müracaat usul ve esaslarına göre Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak çalışmaya devam edebileceklerdir.

Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 6 -

(1) Servis Taşımacılığı Kartının Verilme Esasları;

- a) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığına 26.05.2015 tarihinden itibaren taşımacılığa ilk kez giren ile yönergenin yürürlük tarihi itibarı ile müracaat edecek kişiler **Yeni Taşımacı** olarak kabul edilecektir. (Toplu

Sayfa 4/18

[Handwritten signatures and stamps]

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yeni Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alanlar bu kategoride değerlendirilecektir.)

- b) Yeni Taşımacıların yalnızca özmal araçları için **Servis Taşımacılığı Kartı** uygulaması yapılacaktır.
- c) Servis Taşımacılığı Kartı alacak tüzel kişiler faaliyet alanı ile ilgili ticaret sicilinde Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan firmalardan oluşacaktır.
- ç) Servis taşımacılığında kullanılacak araçların elektrikli veya hibrid (elektrik + fosil yakıtlı) olması durumunda Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı bedellerinde İBB Meclisince belirlenecek oranlarda indirim sağlanacaktır.
- d) Yeni Taşımacı kapsamında alınan Servis Taşımacılığı Kart'ları devredilebilecektir. Devir için İBB tarafından **devir işlemi bedeli** alınacaktır. Söz konusu bedel İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.
- e) Yeni taşımacılar için Servis Taşımacılığı Kartı (Araç Başına) Bedeli ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi **bedelleri gerçek ve tüzel kişiler için** aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu bedeller İBB Meclisi tarafından belirlenecektir. Toplam Servis Taşımacılığı Kart bedeli **Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli x Araç Sayısı** şeklinde hesaplanacaktır.

YENİ TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ		
Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli		Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs*	Otobüs*	
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.

*2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununda yer alan tanıma göre; "Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan sürücüsü dâhil 9'dan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Sürücüsü dâhil oturma yeri 17'yi aşmayan otobüse minibüs denir."

- f) Servis araçlarında çalışacak şoförler için **Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi** uygulamasına geçilecek olup, şoförlerde aşağıdaki özellikler aranacaktır.
- 1) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Servis Aracı Şoförü sertifikası sahibi olmak (Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir).
 - 2) İstanbul'da başvuru tarihi itibarıyla en az son 3 senedir ikamet etmiş olmak.
 - 3) En az 26 yaşından gün almış ve 63 yaşından gün almamış olmak.
 - 4) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun '102,' '103,' '104,' '105,' '109,' '179/3,' '188,' '190,' '191,' '227,' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun '35,' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş)
 - 5) Son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkolü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak.
 - 6) SRC2 ve psiko teknik belgesi sahibi olmak.
 - 7) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi üzerine kayıtlı Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi.
 - 8) Kullanacağı araca uygun ve servis aracı minibüs ise 7 yıl, otobüs ise 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak.
 - 9) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu.
 - 10) İstanbul'un yol ağı, trafik durumu vb. özellikler ile sürüş teknikleri ve davranış psikolojisi konularında yazılı ve sözlü testlerden geçmiş olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir).
- Şartlarını sağlayan şoförler 6 ay stajyer şoförlükten sonra İBB Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine sahip olabileceklerdir.
- Stajyerlik süresi Stajyer Sürücü Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi boyunca sürücülük yapılabilecek olup, süre sonunda yapılacak olan sınavı geçemeyen şoför adayları eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Eğitim tekrarı sonucunda yapılacak stajyerlik bitiminde yapılacak sınavı 2 defa geçemeyen adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.
- g) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kullanım süresi 2 yıldır. Söz konusu belgeye haiz şoförler 2 yılda bir (stajyer şoför uygulaması olmadan) eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 2 yılına vizelenecektir. Tekrar eğitimi sonrasında 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.

Sayfa 5/18

[Handwritten signatures and stamps]

- g) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İstanbul Kart olarak da kullanılabilir.
- h) Servis araçlarında çalışacak şoförler için **"Şoför Ceza Puanı"** uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
- 1) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre ceza puanı uygulanacaktır.
 - 2) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan ceza puanları, **Son Ceza Puanı × İhlal Tekrar Sayısı** şeklinde uygulanır.
 - 3) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 ceza puanına ulaştığında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin 6 ay süre ile askıya alınacak ve ayrıca eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
 - 4) 100 ceza puanını doldurduktan sonra yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alan şoför için, ceza puanı ikinci ihlal sınırı 100 (Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin 12 ay süre ile askıya alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir), üçüncü ihlal sınırı ise 100 olarak uygulanacak ve üçüncü ihlal sonucu bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.
 - 5) Stajyer şoförler için ceza puanı üst sınırı 50 olarak uygulanacak ve ceza puanını dolduranlar ancak 6 ay sonra tekrar başvuru yapabilirler. 2. defa 50 ceza sınırını dolduran stajyer şoförler için bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.
 - 6) Ceza puan sınırını dolduran şoförler, 1. ceza sınırı (100 puan) ihlalinde 6 ay, 2. ceza sınırı (100 puan) ihlalinde ise 12 ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden silinecektir.
 - 7) Ceza puan sınırını dolduran şoförlerin bağlı olduğu Servis Taşımacılığı Kartı sahibine şoförün aldığı ceza süresinin ¼'ü oranında Güzergâh Kullanım İzin Belgesi askıya alma yaptırımı uygulanacaktır.
- i) Servis aracı olarak kullanılacak araçlar için aşağıdaki özellikler aranacaktır.
- 1) Fosil yakıt kullanan motorlu mevcut ve yeni araçlar ilk tescil tarihi itibarıyla 12 yıl, hibrid araçlar 16 yıl, elektrikli araçlar ise 20 yıl kullanılabilir.
 - 2) Yeni başvuran kişilerin araçları 0-6 yaş aralığında olacak,
 - 3) Engelli erişimine uygun (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.)
 - 4) En az Euro 5 motorlu ve klimalı,
 - 5) İlgili mevzuatta yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun araç içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı vb. ekipmanları olan,
 - 6) İBB'nin belirleyeceği Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip sistemi ve kamera sistemlerine sahip, (Sistem altyapısı sağlanmasına müteakip istenilecektir)
 - 7) Karayolu Yolu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırılmış.
- j) Taşımacının hizmeti yapmadığı müebir sebepleri (kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının raporla belgelenmiş hastalığı, askerlik, sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) belgelendirmesi kaydıyla hâlihazırda Güzergâh Kullanım İzin Belgesi süresi sonuna kadar kendi yerine geçici şoför çalıştırabilir. Ayrıca 1 hafta önceden TUHİM'e bildirilmek kaydıyla şoförün izni olduğu hallerde de geçici şoför çalıştırabilir. Söz konusu geçici şoförler bir servis aracı için en fazla 2 kişiye kadar düzenlenir ve bilgileri Servis Taşımacılığı Kartı alınırken TUHİM'e bildirilmek zorundadır.
- k) Servis Taşımacılığı Kartı alacak gerçek veya tüzel kişilerden Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Kartı Taahhütnamesi (EK-1) alınacaktır.
- l) **Servis Taşımacılığı Kartı ve bu Servis Taşımacılığı Kartına bağlı Güzergâh Kullanım İzin Belgeleri** TUHİM tarafından tanzim edilerek imza karşılığı taşımacı veya resmi vekiline verilir.
- m) **Servis Taşımacılığı Kartı** tarife cetvelleri TUHİM tarafından; yıllık TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasını müteakip yürürlüğe girer.
- n) Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecek standartları 3 ay (90 Takvim Günü) içinde sağlamayan taşımacının Servis Taşımacılık Kartı standartları sağlayana kadar askıya alınır. Askı tarihinden itibaren 1 sene içerisinde standartların sağlanamaması durumunda Servis Taşımacılığı Kartı iptal edilir.
- o) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi ve şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilir.

Sayfa 6/18

Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
MADDE 7 -

(1) Öğrenci Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Devlet ve özel okulların yönetimi, okul aile birlikleri, okul vakıfları ve benzeri yetkili kurumlar; taşımacılıklarda, taşımacıya ve alt taşımacıya UKOME kararında belirtilen yükümlüklerin dışında yükümlülükler yükleyemez (Ücretsiz öğretmen, personel ve/ya öğrenci servisi, bağış, komisyon, hususi otomobil ve/ya şoför, kontenjan öğrenci taşımacılığı, burslu öğrenci taşımacılığı, indirimli öğrenci taşımacılığı talepleri gibi). Ayrıca okulların sportif, kültürel ve bilgi yarışmaları ile resmi bayram organizasyonları, gezi, piknik, vb. taşıma hizmetlerinin ücretsiz yapılmasını talep ve teklif edemez.
- b) UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir.
- c) 2016-2017 Eğitim yılından geçerli olmak üzere, taşımacılık hizmeti kapsamında rehber personeli zorunlu olarak (Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği gereğince) çalıştıran okul öncesi, ilkököl ve ortaokul resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçları; taşımacılık ücretlerini mevcut ücretlere göre %25'e kadar fazla alabilecektir. Ayrıca hafta içi günlerde; örgün eğitim ders saatleri (Zorunlu Ders Saatleri) dışındaki etüt, kurs ve hafta sonu dersleri için mevcut ücretin aylık toplam %10'unu geçmemek kaydıyla ilave ücret talep edilebilir. Bu ücretler dışında rehber personel ücreti, özel hizmet bedeli, ferdî kaza sigortası, koltuk sayısından az öğrenci taşınması, lüks sınıf araç kullanılması, bilgilendirme ücreti vb. adı altında herhangi bir ücret talep edilemez. Bu ücretleri talep edenler hakkında ekteki yaptırım cetveline göre işlem yapılır.
- ç) Bu tarifelerde belirtilen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden özel ambulans anlaşması bulunması, gezi vb. için tarafların aralarında yapacakları yazılı sözleşme ile belirlenen bedeller hiçbir şekilde bu tarife ile ilişkilendirilemez.
- d) Bu tarife yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kurallarla ilgili herhangi bir tasarrufla bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.
- e) Okul aile birliği ile anlaşmalı servis araçlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, kan grupları, ev veya irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.
- f) Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapıyor ise öğrenci belgelerinin TUHİM'e ibrazı ile oluşturulan tasdiklenmiş öğrenci listesi bulundurulacaktır.
- g) Araçta taşınan yolcu sayısının % 20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak aracın taşıma sınırının aşılması zorunludur.
- ğ) Okul öncesi eğitim, ilkököl ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur.
- h) Gerçek ve tüzel kişi **sadece 1 okulda** taşımacılık yapması durumunda öz mal araç sayısı 1/3 oranında az olamaz.
- ı) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşımacılık yaptıkları okulda/okullarda, velilerle birlikte bireysel sözleşme yapmak suretiyle taşımacılık yapabilirler. Bu durumda yapacakları taşımacılıklarda 1/3 oranında öz mal zorunluluğu aranmaz.
- i) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan; öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşmeyi, okul servis aracı güzergâh kullanım izin belgesi müracaatı esnasında ibraz etmeyenlere izin belgesi verilmeyecektir.
- j) Okul servis araçlarının arkasında **"OKUL TASITI"** yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- k) Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30.cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle **"DUR"** yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.
- l) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

Sayfa 7/18

- m) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.
- n) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti fiyatlara ilave edilir.
- o) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde birinci çocuk tam ikinci çocuk %10 üçüncü çocukta itibaren % 20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az % 20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.
- ö) Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller fiyete tabidir (Yarıyıl tatili ücreti alınmaz).
- p) Öğrenci taşımacılığı yapan her araç, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis aracı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyacaktır. (Maddi durumu yeterli olmayan öğrenci tespitinde, servis aracı kiralama komisyonunda; taşımacı firma ise şirket yetkilisi, taşımacı şahıs ise servis sorumlusu bulunacaktır).
- r) Taşımacı, ücret tarifesini servis aracının görünür bir yerinde bulundurmak zorundadır.
- s) Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır.
- ş) Aynı okuldan olmak üzere talep eden öğrencilerin güzergâh kısıtlaması (aracın yoğun trafiğe girmesi, taşıma süresinin uzaması vb. nedenler) olmaksızın taşınma talebi karşılanmak zorundadır.
- t) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.
- (2) Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar:
- a) Personel servis taşımacılığı yapan araçların, aracın taşıma sınırının aşılması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla araçta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.
- b) Komşu illerdeki işyerlerine İstanbul'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığında 34 plakalı servis araçlarına izin verilir, komşu il plakalı servis araçlarına izin verilmez.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığı İzin Belgeleri;

MADDE 8 -

(1) Servis Taşımacılığı Kartı Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) TC Kimlik No'lu Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
 - 2) İstanbul'da başvuru tarihi itibarıyla en az son 3 senedir ikamet ettiğini gösterir belge (resmi kurumlardan),
 - 3) Başvuru durumuna göre (yeni, mevcut veya geçmiş dönem taşımacı) faaliyet belgesi, vergi mükellef kaydı (çalıştığı döneme ait), TUHİM güzergâh kullanım izin belgesi,
 - 4) Otopark Sözleşmesi,
 - 5) Ödendi Makbuzu,
 - 6) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Kartı Taahhütnamesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
 - 2) Şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul il sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
 - 3) Başvuru durumuna göre (yeni veya mevcut taşımacı) faaliyet belgesi, vergi mükellef kaydı (çalıştığı döneme ait), TUHİM güzergâh kullanım izin belgesi,
 - 4) Otopark Sözleşmesi,
 - 5) Ödendi Makbuzu,
 - 6) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Kartı Taahhütnamesi,
 - 7) Başvuru grubuna göre (A, B, C ve D) sağladığı standartları gösterir belgeler, (Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, ISO 9001, OHSAS 18001 ve TSE 12257 Belgeleri)

(2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) TC Kimlik No'lu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (26 yaşından gün almış ve 63 yaşından gün almamış olmak),
- b) İstanbul'da başvuru tarihi itibarıyla en az son 3 senedir ikamet ettiğini gösterir belge (resmi kurumlardan),
- c) Servis aracı minibüs ise, B sınıfı için 7 yıl, otobüs ise, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi,
- ç) Sürücü Belgesi İptal Bilgisi Sorgulaması (son iki aylık),
- d) Sürücü Belgesi Ceza Bilgisi Sorgulaması (Son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,)
- e) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun '102.' '103.' '104.' '105.' '109.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş),
- f) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Servis Aracı Şoförü sertifikası sahibi olmak (Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
- g) SRC2 ve psiko teknik belgesi,
- ğ) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu,

(3) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) İstanbul'da başvuru tarihi itibarıyla en az son 3 senedir ikamet ettiğini gösterir belge (resmi kurumlardan),
- b) En az Euro 5 motorlu, klimalı ve engelli erişimine uygun ibaresi bulunan özmal araca ait Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi, (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
- c) Yeni başvuran kişilerin araçları veya yenilenen araçlar 0-6 yaş aralığında (Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi) olacak, (Fosil yakıt kullanan motorlu mevcut ve yeni araçlar ilk tescil tarihi itibarıyla 0-12 yıl, hibrid araçlar 0-16 yıl, elektrikli araçlar ise 0-20 yıl aralığında kullanılabilirler).
- ç) İBB'nin belirleyeceği Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip sistemi ve kamera sistemlerine sahip, (Sistem altyapısı sağlanmasına müteakip istenilecektir)
- d) Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası,
- e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan, öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşme / Sözleşme (Araç Kiralık ise) Şirket ile taşınan kurum (firma) arasında sözleşme, / Sözleşmeler (Kamu ile yapılan sözleşme - araç kiralıkta yapılan sözleşme)
- f) Şoför olarak çalışacaklara ait Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgeleri,
- g) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi üzerine kayıtlı şoförlere ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgeleri,
- ğ) İlgili Oda Faaliyet Belgesi/Belgeleri (İlk defa güzergâh izin belgesi alacak servis araçlarının bir defaya mahsus olmak üzere),
- h) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı için kullanılacak aracın 7 gün/24 saat sürekli yararlanacağı otopark sözleşmesi veya depolama alanı tapusu veya kira kontratı, (Özmal araçların tamamı için aranılacaktır. Söz konusu alan; Servis Taşımacılığı Kartı alacak kişinin kendisinin ise tapu fotokopisi ve araçlarının yerleşimini gösterir 1/500 ölçekli kadastral sınırları belli olan hâlihazır harita, alan kiralık ise mülkiyet sahibi ile yapmış olduğu sözleşmeyi ve araçlarının yerleşimini gösterir 1/500 ölçekli kadastral sınırları belli olan hâlihazır haritayı başvuru için getirmek zorundadır.)
- ı) Okul Servis Taşımacılığı için, rehber personelin başvuru formunda beyanı, kimlik fotokopisi ve Servis Taşımacılığı Kartı sahibi üzerine kayıtlı rehber personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim

MADDE 9 -

- (1) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişiler ve servis araçları iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir,

- a) Trafik Zabıtası,

Sayfa 9/18

- b) Belediye Zabıtası,
 - c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,
 - ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).
- (2) Yaptırımlar: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelikleri ile bu yönerge ile belirlenen Servis Taşımacılığı Kartı yaptırım cetveli hükümleri uygulanır.
- (3) Toplu Ulaşım Yönetim Merkezi kurulduktan sonra, sistemin vereceği raporlar; denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır.
- (4) Yapılan denetim sonuçları yazılı olarak TUHİM'e bildirilir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

MADDE 10 -

- (1) TUHİM'den 3 (üç), izin bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), İSTESOB'tan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir) üye katılımı ile oluşan komisyon; TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır.

a) Görevleri

- 1) Yaptırım cetvelindeki yaptırımlara yapılacak itirazları değerlendirir.
- 2) Yaptırım cetvelinde yer almayan hususlara ilişkin karar alır.
- 3) Alınan kararların uygulanması ve denetimi için ilgili birimlere yazılı bilgi verilir.

b) Çalışma Şekli

- 1) Komisyon Başkanı TUHİM Müdürüdür.
- 2) Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
- 3) Kararlar oy çokluğu ile alınır.
- 4) Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
- 5) Komisyona yukarıda sayılan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi alınmak üzere İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri davet edilebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Saklı Tutulan Hükümler

MADDE 11 -

- (1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 12 - Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Yürürlük

MADDE 13 - İşbu yönerge İBB Meclisi tarafından süre ve bedeller ile ilgili maddeleri onaylandıktan sonra mahallî bir gazetede yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yaptırım Cetveli

MADDE 14 -

- (1) Servis Taşımacılığı Kartı sistemi bu Yönergenin yürürlüğünden önceki ve sonraki taşımacılık hususlarını kapsayacaktır.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1 -

- (1) 25.05.2015 tarihinde geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ile öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar, TUHİM'e 25.05.2015 tarihi öncesinde <https://e-tuhim.ibb.gov.tr/> adresinden online başvuru yapmasına rağmen 25.05.2015 tarihinden sonra Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapmaya hak kazanan ve Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Sürelî Güzergâh İzin Belgesi alan gerçek ve tüzel kişiler mevcut taşımacı olarak kabul edilecektir.
- (2) Mevcut Taşımacıların sadece özmal araçları için Servis Taşımacılığı Kartı uygulaması yapılacaktır.
- (3) Mevcut araçlarına eklemeye yapmak isteyen Mevcut Taşımacıların yeni özmal araçları için bedeller Yeni Taşımacılar için istenilen Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli $\times$ Araç Sayısı üzerinden hesaplanacaktır. Minibüs sınıfındaki aracını Otobüs sınıfındaki araçla değiştirmek isteyen kişiler ise Yeni Taşımacıların Otobüs sınıfındaki araçları için istenilen Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli'nin %50'sini ödeyeceklerdir.
- (4) Mevcut kişilerin sahip oldukları araçlar ile yeni taşımacı kapsamında elde edecekleri araçlar için Servis Taşımacılığı Kartı yeniden düzenlenecek olup, tek Servis Taşımacılığı Kartında tüm araçlar (ayrı ayrı ifade edilecek) yer alacaktır. (Örneğin; Mevcut Taşımacı kapsamında 5, Yeni Taşımacı kapsamında 1 olmak üzere Toplam 6 Araç)
- (5) Mevcut Taşımacıların, bu Yönerge'nin yürürlüğünü müteakip başvuru süresi olan 6 aylık (180 takvim günü) süre sonunda veya mevcut Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bitiş süresine kadar yapmadıkları veya herhangi bir sebepten (mücbir sebepler hariç) dolayı ikinci defa yapacakları tüm başvurular, Yeni Taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.
- (6) Mevcut Taşımacı sınıflandırması işbu UKOME kararı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sadece bir (1) defaya mahsus kullanılacaktır. 2. defa yapılacak tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.
- (7) Mevcut Taşımacı kapsamında alınan Servis Taşımacılığı Kart'ları Kart'ın üzerinde yazılı tarihten itibaren 2 yıl boyunca devredilemeyecektir. Devir için İBB tarafından devir işlemi bedeli alınacaktır. Söz konusu bedel İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.
- (8) Minibüs (M/TM vb. seri plakalı, servis hariç), taksi (T/C/M vb. seri plakalı) ve taksi-dolmuş (TZ vb. seri plakalı) plaka sahipleri içerisinde "Mevcut Taşımacı" şartlarını sağlayanlara 3 ay içerisinde ve 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere Servis Taşımacılığı Kartını devredebilme hakkı verilecektir.
- (9) Mevcut Taşımacı kapsamına giren tüzel kişiler için; işbu yönerge kapsamında A,B,C ve D grubu tüzel kişilerde aranması gerekli yeterlilikler işbu yönergenin yürürlüğe girmesini takiben 1 yıl içinde sağlanacaktır. Söz konusu hususların 1 yıl içinde sağlanamaması durumunda bu tüzel kişilerin özmal araçları dışında kalan sözleşmeli araçları için güzergâh kullanım izin belgesi düzenlenmeyecektir.
- (10) Mevcut Taşımacılar için Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri gerçek ve tüzel kişiler için aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

MEVCUT TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ		
Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli		Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs	Otobüs	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

- (11) Yönergenin yürürlüğe girmesine müteakip; bir yıl içerisinde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişiler için 5. Maddenin (h) bendi; talep ettikleri Servis Taşımacılığı Kartına bağlı olacak özmal araçlarının %20'si için 7 gün/24 saat sürekli yararlanabileceği otopark veya depolama alanı göstermek zorundadır şeklinde uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 -

- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Resmi Gazete yayımlandığı 23.07.2004 ile 24.05.2015 tarihleri arasında öğrenci ve/veya personel servis taşımacılığı yaptığını TUHİM Güzergâh Kullanım İzin Belgesi, ilgili meslek odası (faaliyet belgesi meşgale alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan) ve vergi mükellef kayıtlarından en az biri ile kanıtlayan ancak Toplu Ulaşım

Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Sürekli Güzergâh İzin Belgesi almamış veya hâlihazırda taşımacılık faaliyetinde bulunmayan gerçek kişiler geçmiş dönem taşımacı olarak kabul edilecektir.

- (2) Geçmiş Dönem Taşımacıların yalnızca özmal araçları için **Servis Taşımacılığı Kartı** uygulaması yapılacaktır.
- (3) Geçmiş Dönem Taşımacının sahip olduğu özmal araç sayısına bağlı olmaksızın **Servis Taşımacılığı Kartı**'nda yalnızca 1 adet özmal araç hakkı yer alacak ve yalnızca 1 özmal araç için **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi** alınabilecektir.
- (4) Mevcut araçlarına ekleme yapmak isteyen Geçmiş Dönem Taşımacı kişilerin yeni özmal araçları için bedeller yeni taşımacılar için istenilen **Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli × Araç Sayısı** üzerinden hesaplanacaktır.
- (5) Geçmiş Dönem Taşımacı kapsamında alınan **Servis Taşımacılığı Kart**'ları devredilemeyecek ve ayrıca araçları için Minibüs – Otobüs sınıf değişikliği de yapılmayacaktır.
- (6) Geçmiş Dönem Taşımacıların, bu Yönergenin yürürlüğünü müteakip başvuru süresi olan 6 ay (180 takvim günü) süre sonunda veya herhangi bir sebepten (mücbir sebepler hariç) dolayı ikinci defa yapacakları tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.
- (7) Geçmiş Dönem Taşımacı kapsamına giren tüzel kişiler için; işbu yönerge kapsamında A,B,C ve D grubu tüzel kişilerde aranması gerekli yeterlilikler işbu yönergenin yürürlüğe girmesini takiben 1 yıl içinde sağlanacaktır. Söz konusu hususların 1 yıl içinde sağlanamaması durumunda bu tüzel kişilerin özmal araçları dışında kalan sözleşmeli araçları için güzergâh kullanım izin belgesi düzenlenmeyecektir.
- (8) **Geçmiş Dönem Taşımacılar** için **Servis Taşımacılığı Kartı** ve **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi** bedelleri aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu **Servis Taşımacılığı Kartı** ve **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi** bedelleri İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

GEÇMİŞ DÖNEM TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ		
Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli		Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs	Otobüs	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

- (9) Geçmiş Dönem Taşımacı sınıflandırması işbu UKOME kararı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sadece bir (1) defaya mahsus kullanılacaktır. 2. defa yapılacak tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.
- (10) Yönergenin yürürlüğe girmesine müteakip; bir yıl içerisinde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişiler için 5. Maddenin (h) bendi; talep ettikleri **Servis Taşımacılığı Kartı**na bağlı olacak özmal araçlarının %20'si için araçlarının 7 gün/24 saat sürekli yararlanacağı için otopark veya depolama alanı göstermek zorundadır şeklinde uygulanır.

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI KARTI TAAHHÜTNAMESİ (EK-1)

Servis Taşımacılığı faaliyetini, Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi hükümlerine uygun şekilde yürüteceğimi; bu Yönerge'ye dayalı olarak tarafıma verilen Servis Taşımacılığı Kartı, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kazanılmış hak oluşturmayaacağımı kabul ettiğimi; bu bağlamda, UKOME tarafından bu Yönerge'nin değiştirilebileceğini veya yürürlükten kaldırılabilceğini, bu Yönerge kapsamındaki servis taşımacılığının UKOME tarafından alınacak yeni karar göre yapılacağını, verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemeyeceğini, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkının olmayaacağımı bildiğimi ve talepte bulunmayacağımı; aksi takdirde bu yönerge ekindeki **Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi** Yaptırım Cetvelinde belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ettiğimi bildiğimi beyan ve taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No veya Şirket Ünvanı:

Adres:

Telefon:

(Adı Soyadı/Şirket Ünvanı)
(Yetkili Kişi İmza/Kaşe/Mühür)

Prof. Dr. Can Güler
Sayfa 13/18

ÖĞRENCİ PERSONEL SERVİS TASİMCİLİĞİ YÖNERGESİ YAPITIRIM CETVELİ

NO	TASİMCİLİK İHLALININ KONUSU	1. İHLAL		2. İHLAL		3. İHLAL		Açıklama
		Tasınacı	Soför	Tasınacı	Soför	Tasınacı	Soför	
1	Tasimacilik faaliyetleri esnasında alkollü olma durumu.	Yazılı ihbar verilir.	3 Ay süre ile Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi geri alınır. 50 ceza puanı uygulanır.	1. İhlalden Ceza Alan Soförün Aynı İhlali Tekrarında Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	6 Ay süre ile Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	1 Yıl süre ile Geçici Çolpa Rüşvetlemesi geri alınır. 500 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Yıl süre ile Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi, sürücü olmasında sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurumlarından alınmış sağlık kurulu raporunun ihbar edilmesi ve geri alma sürecinin tamamlanmış olması halinde uade edilir. Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
2	Tasimacilik faaliyetleri esnasında uyurken veya uyarken müddet kullanılması durumu.	Yazılı ihbar verilir.	5 Yıl süre ile Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	3 Ay süre ile ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	5 Yıl süre ile Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	1 Yıl süre ile ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	5 Yıl süre ile Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi, sürücü olmasında sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurumlarından alınmış sağlık kurulu raporunun ihbar edilmesi ve geri alma sürecinin tamamlanmış olması halinde uade edilir. Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
3	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi olmadan çalışılması durumunda.	2 Ay süre ile ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi alınmadıkça Servis kullanılmaktan men edilir.	6 Ay süre ile ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi alınmadıkça 1 yıl süre ile Servis kullanılmaktan men edilir.	1 Yıl süre ile ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi alınmadıkça 3 yıl süre ile Servis kullanılmaktan men edilir.	Akradile İdarisi Kurumlar Belgesi verildikten sonra uygulananıya geçecektir. Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
4	Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi olmadan çalışılması durumunda.	İlgili Birimlere Gereği için yazı ile bildirilir. 250 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.		Gereği için yazı ile bildirilir. 250 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.		İlgili Birimlere Gereği için yazı ile bildirilir. 500 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.		Korunan taşınacılık kapsamında değerlendirilmiştir.
5	Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi ile ilgili olmayan şekilde tasimacilik yapılması durumunda.	Yazılı ihbar ve 100 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapılmış olsa da 3 ay süreyle belge düzenlenmez.	15 Gün süre ile ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapılmış olsa da 12 ay süreyle belge düzenlenmez.	1 Ay süre ile ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Tasınacı Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapılmış olsa da 3 ay süreyle belge düzenlenmez.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır. Korunan taşınacılık kapsamında değerlendirilmiştir.
6	Tasimacilik faaliyetleri esnasında veya Belbeir Personelleri her türlü kanunî sorumlulukları, sigorta vb yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda.	Yükümlülüklerini tamamlamaya kadar ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 100 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.		Yükümlülüklerini tamamlamaya kadar ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 250 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.		Yükümlülüklerini tamamlamaya kadar ilgili Aracın İlgili Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 500 Gözetirgah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.		Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır. Tasimacilik Kartı hakkı iptal edilecektir.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the right and smaller ones on the left.

7	Taşınmazlık faaliyetleri esnasında fiziksel veya psikolojik tacir veya Nefret (ırkçı, dinîsel, vb.) içeren konuşmalar olmasını durumunda.	Yazılı İhtar ve 100 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşınmaz Araç Kullanım Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	1 Yıl süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 1000 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Yıl süre ile ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	Toplu Taşınmaz Araç Kullanım Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	Servis Tasarım ve Kuru Hukuk 5000 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
8	Gün içinde tamamlanmış hizmet aralarında servise beklemek zorunda olduğu süreçte park etmiş araçlarda araç arızası ve emniyetli trafikli aksatılma durumu.	Yazılı İhtar verilir.	Yazılı İhtar verilir.	1 İhalede Ceza Alan Servis Aynısı İhalede Tekrarında 15 Gün süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 50 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	1 Ay süre ile ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	2 İhalede Ceza Alan Servis Aynısı İhalede Tekrarında 1 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 100 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
9	Taşınmazlık esnasında, Güzerah Kullanım İzin Belgesinde yazılı güzerahların takip edilmemesi (muhter, sebep, kaza, vagon ve diğer alet hareketi) durumunda.	Yazılı İhtar verilir.	15 Gün süre ile ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 50 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	1 Ay süre ile ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	1 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 100 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
10	Servisler ve dışın temin olmasında, Karayolları Trafik Yönetmeliğine berrakten koruk sayısından fazla yolcu taşınması ve koruk sayısının artırılması/eksilmesi durumunda.	15 Gün süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 50 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar verilir.	1 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 100 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	1 Ay süre ile ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	3 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 250 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
11	Servisler yolculuğu can güvenliği tehlikeye düşürecek şekilde sürüş, yavaş, parlayıcı patlayıcı, kilitli, kesici vb. malzemeler alınması durumunda.	Yazılı İhtar verilir.	Yazılı İhtar 10 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 100 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	1 Ay süre ile ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	3 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 250 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
12	Hızla, bakımsız, geçirece ve zarar verme potansiyeli taşıyan ve eşya taşıyan Servisler ile taşınmazlık yapılmaması durumunda.	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar	Yazılı İhtar verilir.	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.
13	Servislerde yolcuları ve çevreyi rahatsız edecek şekilde radyo ve radyo dinlemesi durumunda.	Yazılı İhtar verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 50 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	15 Gün süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	1 Ay süre ile ilgili Araçın ilgili Güzerah Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 100 Güzerah Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayışı oranında uygulanır.

Sayfa 15/18

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

14	Tasınacılık, emniyetli (çadır ve yollarla ilgili) sigara alırken dururunda.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 10 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri kaydı silinir ve 10 ceza puanı uygulanır.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 50 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 50 ceza puanı uygulanır.	3 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
15	Servislerde Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlu araç takıp ve kameralı bulundurulması veya çalınması kadir Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 100 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlu araç takıp ve kameralı bulundurulması veya çalınması kadir Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 100 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 250 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	3 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 300 ceza puanı uygulanır.	3 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 300 ceza puanı uygulanır.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
16	Servislerde özel yazı, şekil, sembol, tabaka vb. kullandırımları kadir Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 50 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Özel yazı, şekil, sembol, tabaka vb. kullandırımları kadir Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 100 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 100 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
17	Toplu olarak evden ve işten çıkarak taşıması veya trafikte aksatmak, durdurmak, servis amacı ile birleşik polisleri yapmak, kamu düzenini ve emniyetini sarımsak vb. eylemlerle bulundurma.	Yazılı İhtar ve 50 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 20 ceza puanı uygulanır.	Yazılı İhtar 20 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 100 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
18	Tasınacılık faaliyetleri esnasında kamu görevi yapmasının bilginde bulunmaması ve yetkililere kamu görevi yapmaması durumlarında.	Yazılı İhtar verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 50 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 50 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
19	Servislerde emniyet kemeri bulundurulması ve aktif olmasının durdurulması.	Yazılı İhtar ve 50 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
20	Servis içinde özel bulundurma kullanılmak üzere, yakıtın emniyetli bulundurulması ve aktif olmasının durdurulması.	Yazılı İhtar ve 50 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzerahı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 100 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile Güzerahı Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve 250 ceza puanı uygulanır.	Tekrar halinde son ihalede yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.

16/18 Sayfa 16/18

21	Araçların arka camının dış yüzeyinin sağ alt köşesinde Ato 153 Beyaz Mavi telefon numaraları gösteren bilgi bandı (yazarlık) bulunulmaması durumunda.	Yazılı İhtar ve 50 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
22	Taşıma hizmeti verdiği engelli personel veya öğrencinin taşıma hizmetinin sağlanmaması durumunda.	Yazılı İhtar ve 100 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
23	Sözleşme ile belirlenen olup, çıkışta park yasağı bulunan alanlarda parklanmaması durumunda.	Yazılı İhtar ve 100 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
24	Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaokul (4-4) öğrencilerin taşıyan öğrenci servis araçlarında, rehber personeller tarafından bulunulmaması durumunda.	Yazılı İhtar ve 100 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
25	UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi dışında ve yetersiz belirlenen ücretler dışında ücret alınması durumunda.	Yazılı İhtar ve 100 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır. 5. Tekrar durumunda Servis Taahhütlü Kartı haksız feshedilecektir.
26	Ücret tarifesi servis aracının görünür bir yere bulundurulmaması durumunda.	Yazılı İhtar ve 50 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 200 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
27	Araç içinde yolcuların para alınması durumunda.	Yazılı İhtar ve 100 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzerahlı Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzerahlı Kullanım İzin Belgesinden kayıtlı silinir ve kaldırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır. 5. Tekrar durumunda Servis Taahhütlü Kartı haksız feshedilecektir.

DLN 17/18 Sayfa 17/18

28	Taşımacının, ait taşımacıdan kurum ve/ya kuruma ile yaptığı taşımacılık sözleşmesi karşılığında (Akarayak, Karı, Trafik Sigortası, Kasko, Kırnak, Güneş, 1 nokta vizesi alınmış ile ilgili tedbirler alması hususunda zorunlu ve yasal olarak gıda yapılmaz istemesi durumunda.	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çıkarılmaz. 20 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çıkarılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
29	Karadollarında Emniyet Şerhi olarak ayrılan volları gayri yasal olarak kullanılması durumunda,	Yazılı İhtar verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çıkarılmaz. 20 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çıkarılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
30	Aynı obektin geçici öğrenci taleplerinin güzergâh kısıtlı taşımacılıkta geçmesi, taşıma sürecinin uzaması ya da yeniden tedbirlerle karşılanarak düzenlenmesi durumunda,	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar ve 50 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile ilgili Aracın ilgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çıkarılmaz.	1 Ay süre ile ilgili Aracın ilgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.

* Taşımacının, şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumunda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır.

* Şoförlere ait ihlal listesinde yer alan "Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır" hükmü ilgili belge hazırlana kadar "Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir" şeklinde uygulanacaktır.

* Herhangi bir şekilde ceza ödemelerini yapmayan kişilerin ilgili tüm belgeleri, ceza son ödeme tarihinden itibaren ödeme yapılmaya kadar askıya alınır.

* Denetim sonucunda Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Yaptırım Cetvelinde belirtilen yaptırım ya da Toplu Ulaşım Denetim Komisyonunun belirlediği süre içinde yaptırım uygulanmış belge veya belgelerin TUHİM'e iade edilmemesi durumunda Trafik Zabıtası veya Belediye Zabıtası aracılığı ile geri alınır, online sisteme (E-Tuham/Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesi) işlenir ve ilgili kurumlara bilgi verilir. Geri alınmaması durumunda söz konusu belgeler belirlenmiş yaptırım süresince yok hükmündedir.

* Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan 2. ve sonraki ihlal ceza puanları, Son Ceza Puanı x İhlal Tekrar Sayısı şeklinde uygulanır.

* Güzergâh Kullanım İzin Belgesi'nin ücretsiz olması durumunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesinde yer alan Emre Aykırı Davranış hükümündeki güncel idari para cezası'nın %25'i Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli olarak uygulanır.

14.5.2018

Dr. D.Ö. 18/18